

CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DE LOS SERVICIOS DE COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN FASE DE EJECUCIÓN (Lote 2) DE LAS OBRAS DE LA FASE 3 DE LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO PARA UBICAR LA SEDE DEL BARCELONA SUPERCOMPUTING CENTER – CENTRO NACIONAL DE SUPERCOMPUTACIÓN (BSC-CNS). COFINANCIADO POR EL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER).

A. ANTECEDENTES Y BASES

De acuerdo con el enunciado de los pliegos de cláusulas administrativas el concurso, la documentación a presentar por los licitadores es la siguiente:

Concretamente, el sobre 2 deberá contener los siguientes documentos:

El licitador deberá ceñirse estrictamente al alcance máximo de documentación señalada.

No se tendrá en cuenta toda aquella documentación que exceda del alcance máximo indicado.

Hay que tener muy en cuenta, en este sobre 2, de no dar ningún dato sobre la oferta económica que se presentará en el sobre 3

Lote 2

Memoria técnica:

A partir del proyecto suministrado, de la ubicación de la obra y de los antecedentes constructivos del edificio, el licitador describirá y justificará la metodología que propone utilizar para la ejecución de los trabajos objeto del contrato.

El contenido y alcance de la memoria se indica en el cuadro adjunto:

Título Documento	Tipo de documento	Extensión máxima
1. Metodología		
1.1 Seguimiento y control. <i>Procedimiento de seguimiento y control de los trabajos</i>	Memoria descriptiva.	1 hoja DIN A4 a dos caras
1.2 Prevención <i>Bases de la acción preventiva a aplicar a la obra</i>	Memoria descriptiva.	1 hoja DIN A4 a dos caras
1.3 Coordinación de actividades <i>Metodología de la coordinación de actividades</i>	Memoria descriptiva.	1 hoja DIN A4 a dos caras
1.4 Acceso a la obra <i>Propuesta de medidas específicas de control de acceso a la obra</i>	Memoria descriptiva.	1 hoja DIN A4 a dos caras
1.5 Reuniones de Seguridad y salud <i>Protocolo y tipología de reuniones de Seguridad y Salud propuestas</i>	Memoria descriptiva.	1 hoja DIN A4 a dos caras
1.6 Gestión documental <i>Procedimiento de gestión documental de la actividad</i>	Memoria descriptiva.	1 hoja DIN A4 a dos caras
2. Organización y medios técnicos		